ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES

Codigo: FOR-GA-009
Versión: 1
Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025
Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Jardin infantil Manantial
Localidad: Ciudad Bolivar
Tipo unidad: Confinanciado
Propia / Tercerizada
Año: 2025
Fase de transición: Fase I / Fase II

DIA / BOLSA	MES: Noviembre BLANCA	MES: Noviembre NEGRA	MES: Diciembre BLANCA	MES: Diciembre NEGRA	MES: BLANCA	MES: NEGRA	MES: BLANCA	MES: NEGRA	MES BLANCA	MES NEGRA	MES BLANCA	MES NEGRA
1	0	1										
2	0	0										
3	0	0										
4	0	1										
5	0	1										
6	0	1										
7	0	0										
8	0	0										
9	0	0										
10	0	0										
11	0	0										
12	0	0										
13	0	0										
14	0	0										
15	0	1										
16	0	0										
17	0	0										
18	0	0										
19	0	0										
20	0	1										
21	0	0										
22	0	0										
23	0	0										
24	0	0										
25	1	0										
26	0	0										
27	0	1										
28	0	0										
29	0	1										
30	0	0										
31	0	C										
Resumen mes C - NC	C	C										
TOTAL	29	127										

Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa

Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa

Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa

Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa

Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa

Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa

En este formato se hara el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico de encontrarse un NC el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberan ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario

Powered by CamScanner